



**Město Horní Jiřetín**

# **STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANA DĚTÍ**



# OBSAH

1. ÚVOD
2. STANDARD Č. 7  
PREVENCE
3. STANDARD Č. 8  
PŘIJETÍ OZNÁMENÍ, POSOUZENÍ NALÉHAVOSTI A PŘIDĚLENÍ PŘÍPADU
4. STANDARD Č. 9  
JEDNÁNÍ, VYHODNOCOVÁNÍ A INDIVIDUÁLNÍ PLÁN OCHRANY DÍTĚTE
5. STANDARD Č. 12  
DOKUMENTACE O VÝKONU SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ
6. STANDARD Č. 13  
VYŘIZOVÁNÍ A PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ
7. STANDARD Č. 14  
NÁVAZNOST VÝKONU SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ NA DALŠÍ  
SUBJEKTY

## 1. ÚVOD

Městský úřad Horní Jiřetín dle § 4 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění (dále jen „zákon“) zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí.

### **Adresa:**

Městský úřad Horní Jiřetín  
Potoční 15  
435 43 Horní Jiřetín

### **Kontakt:**

Ing. Anna Trnková (úřednice)  
Telefon: 476 734 283

Ing. Petra Fryčková (ekonomka)  
Telefon: 476 734 283  
720 118 175

Ing. Vladimír Buřt (starosta)  
Telefon: 476 734 404  
725 502 524  
724 081 095

E-mail: [evidence@hornijiretin.cz](mailto:evidence@hornijiretin.cz)  
[podatelna@hornijiretin.cz](mailto:podatelna@hornijiretin.cz)  
[ekonom@hornijiretin.cz](mailto:ekonom@hornijiretin.cz)

ID datové schránky: fp2burz

### **Úřední hodiny:**

Pondělí	8.00 hod. - 17.00 hod.
Úterý	8.00 hod. - 15.00 hod.
Středa	8.00 hod. - 17.00 hod.
Čtvrtek	8.00 hod. - 15.00 hod.
Pátek	8.00 hod. - 12.00 hod.

Orgánem sociálně-právní ochrany dětí, který vykonává státní správu v přenesené působnosti a státní správu ze zákona, je dle § 4 odst. 1 zákona, **Městský úřad Litvínov** (obecní úřad obcí s rozšířenou působností).

**Adresa:**

Městský úřad Litvínov  
Oddělení sociálně právní ochrany dětí a prevence  
Tržní 2042  
436 91 Litvínov

**Kontakt:**

Mgr. Veronika Knoblochová  
Telefon: 476 767 960

Bc. Lenka Kohoutová  
Telefon: 476 767 975

E-mail: [lenka.kohoutova@mulitvinov.cz](mailto:lenka.kohoutova@mulitvinov.cz)  
[veronika.knoblochova@mulitvinov.cz](mailto:veronika.knoblochova@mulitvinov.cz)

## 2. STANDARD Č. 7 - PREVENCE

### Aktivní vyhledávání a monitorování ohrožených dětí

- + vyhledávání ohrožených dětí a jejich monitorování probíhá:
  - o místním šetřením
  - o ve spolupráci se školou, městskou policií, státní policií, nestátními neziskovými organizacemi, MěÚ Litvínov - OSPOD
- + v případě zjištění, že se jedná o ohrožené děti a ohrožení je zařazeno do rizika „lehké“ (hygiena, záškoláctví, nedostatečná výživa apod.) bude vyvoláno jednání s rodiči (zákonnými zástupci) dítěte a stanoveno individuální řešení. Jestliže nebude do stanovené lhůty sjednána náprava - zlepšení, bude celý případ postoupen na MěÚ Litvínov - OSPOD
- + v případě zjištění, že se jedná o ohrožené děti a ohrožení je zařazeno do rizika „těžké“ (týrání dítěte, zneužívání apod.) bude neprodleně informován MěÚ Litvínov - OSPOD
- + v případě potřeby je poskytnuta pomoc a ochrana dětem, které požádají o pomoc i bez vědomí zákonných zástupců při ochraně svého života, svých práv a oprávněných zájmů ve spolupráci s pracovníky MěÚ Litvínov - OSPOD

### Spolupráce OSPOD s dalšími subjekty

- + spolupráce se školou, městskou policií, státní policií, MěÚ Litvínov - OSPOD, dětským lékařem, nestátními neziskovými organizacemi, dojíždějícími do města za tímto účelem (Oblastní charita Most, Diakonie ČCE)

### 3. STANDARD Č. 8 - PŘIJETÍ OZNÁMENÍ, POSOUZENÍ NALÉHAVOSTI

#### Postup při přijetí oznámení případu a jeho evidenci

- + oznámení může učinit jakákoliv osoba, dítě, mladistvý, a to způsobem písemným, elektronickým (e-mailem), osobně, telefonicky, vhozením do schránky (i anonymně)
- + každé oznámení bude prošetřeno
- + každé podání je zaevidováno do spisové služby
- + případ je přidělen příslušnému úředníkovi
- + úředník ve spolupráci s MěÚ Litvínov - OSPOD vyhodnotí naléhavost - rizika
- + úředník dle vyhodnocení rozhodne o odložení podnětu, postoupení pro nepříslušnost, zařazení do základní evidence v souladu se zákonem

#### Posouzení případu s ohledem na jeho naléhavost

- + naléhavost případu znamená bezodkladné řešení v daném okamžiku, nejdůležitějším kritériem je míra ohrožení dítěte, jeho bezpečí a zdravý vývoj (zajištění neodkladné péče dítěti, které se ocitlo ve vážném ohrožení života)
- + okamžité nahlášení případu MěÚ Litvínov - OSPOD

#### Přidělení případu

- + starosta přidělí případ úředníkovi, který má ve své pracovní náplni sociální oblast
- + úředník zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí

#### 4. STANDARD Č. 9 – Jednání, vyhodnocení a individuální plán ochrany dítěte

- ✚ při jednání s klientem dodržuje příslušný pracovník sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany, zejména
  - respekt k jedinečnosti každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu, či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti
  - respekt k právu každého jedince na seberealizaci
  - ochrana důstojnosti a lidských práv klientů
  - žádná forma diskriminace
  - ochrana klientova práva na soukromí a důvěrnosti jeho sdělení
  - předávání informací o klientovi třetím osobám se souhlasem klienta
  - vedení klientů k vědomí odpovědnosti sám za sebe
  - hledání možností, jak zapojit klienty do procesu řešení jejich situace
  - hájit nejlepší zájem dítěte
  - snaha o předejití jakékoliv formy týrání, zneužívání a zanedbávání dítěte
  - podpora odpovědnosti rodiny za výchovu dítěte
  - vytváření podmínek pro zdárný fyzický, duševní a sociální rozvoj dítěte
  
- ✚ zajištění služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami nebo dojednání spolupráce s fyzickými a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě

## 5. STANDARD Č. 12 - Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

- ✚ Systém zpracování, vedení evidence a archivace upravuje Směrnice Ministerstva práce a sociálních věcí č.j. 2013/26780-21
- ✚ Záznamy, zápisy, protokoly pořizované ze schůzek, šetření, konzultací atd. jsou součástí spisové dokumentace, a klient může požádat o jejich kopie



## 6. STANDARD Č. 13 – Vyřizování a podávání stížností

- ✚ Město Horní Jiřetín má vypracovanou směrnici pro podávání, vyřizování a evidenci stížností
- ✚ Město Horní Jiřetín informuje klienty a další osoby o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám

## 7. STANDARD Č. 14 - Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

- ✚ Městský úřad při jednání s rodiči (zákonnými zástupci), dětmi nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte odkazuje zejména na činnost Městského úřadu Litvínov - OSPOD, který je zásadním článkem v soustavě orgánů sociálně-právní ochrany dětí
- ✚ Úřednice MěÚ se pravidelně zúčastňuje společného setkání pořádaného MěÚ Litvínov - OSPOD s nestátními neziskovými organizacemi a ostatními zástupci města a obcí působících ve spádové oblasti
- ✚ V kanceláři č. 2 se nachází katalog sociálních služeb