

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

Zastupitelstvo města Horní Jiřetín dle usnesení č. 150/03/2020 ZM ze dne 10.03.2020 a dle § 85 odst. c zákona 128/2000 Sb, o obcích, rozhodla o přidělení dotace pro: Římskokatolická farnost Horní Jiřetín.

### 1/ Město Horní Jiřetín

sídlo: Potoční 15, 435 43 Horní Jiřetín

IČO: 00265942

DIČ: CZ00265942

Zastoupena: starostou města Ing. Vladimírem Buřtem

Tel: 476734283

E-mail: podatelna@hornijiretin.cz

/dále jen poskytovatel/

a

### 2/ Římskokatolická farnost Horní Jiřetín

IČO: 473 266 11

sídlo: Školní 124, 435 43 Horní Jiřetín

zastoupena: Ing. Vladimírem Buřtem

Číslo účtu: 1041296359

Bankovní spojení: 0800

/dále jen příjemce dotace/

**uzavírají spolu tuto:**

**Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města v oblasti:  
podpora kulturního dědictví města.**

### Článek I.

#### Účel dotace

Předmětem této smlouvy je poskytnutí **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu města Horní Jiřetín ve formě dotace (dále jen „dotace“) na akci „**Obnova a doplnění okenních otvorů kostela Nanebevzetí P. Marie v Horním Jiřetíně – dokončení a restaurování barokních obrazů Křížové cesty ( II. etapa )** „ ( dále jen Akce ).

1. Dotace je poskytována na základě individuální žádosti z rozpočtu města Horní Jiřetín *schváleného na zasedání ZO dne: 10.03.2020 usnesením č.:150/03/2020*

2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy.

3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).

4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

## **Článek II. Výše dotace**

1. Příjemci dotace je poskytována dotace ve výši **250 000,- Kč** slovy: dvěšřtřpadesátisickorun na realizaci akce uvedené v čl. I

## **Článek III. Způsob úhrady dotace**

1. Dotace bude poukázána jednorázově, bankovním převodem na účet příjemce, uvedený v záhlaví smlouvy, nejpozději do třiceti dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

## **Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce**

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce nejpozději do 31.12.2020. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci akce uhrazením finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch dodavatele zboží (dodávek), služeb. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do dne určeného v tomto odstavci.

2. Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny akce jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za podstatné změny akce se považuje např. podstatná změna rozpočtu, podstatná změna v obsahu, charakteru akce aj.

3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.

4. Dotace je poskytována na uznatelné náklady akce.

5. Všechny náklady musí být kalkulovány včetně daně z přidané hodnoty.

6. Je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 2 z.č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

7. Příjemce zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování čerpání dotace. **Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na výdajových dokladech, „hrazeno z dotace města Horní Jiřetín,“. Příjemce zajistí, aby příjem dotace byl v peněžním deníku označen „dotace města Horní Jiřetín“.**

8. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

9. Příjemce je povinen předložit poskytovateli po ukončení činnosti, nejpozději do **15.01.2021** finanční vyúčtování čerpání dotace. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nepoužitou část dotace. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících její čerpání. Součástí vyúčtování je prokázání spolufinancování ze strany příjemce dotace.

10. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 20 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.

11. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména / názvu (obchodní firmy), data narození / IČ, adresy trvalého pobytu (sídla), názvu Akce a výše poskytnuté dotace.

12. Příjemce se zavazuje, že při jakékoli prezentaci Akce bude uvádět město jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku města je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Příjemce se zavazuje zasílat poskytovateli v dostatečném předstihu pozvánky na veřejná vystoupení a umožnit na ně zástupcům poskytovatele volný vstup.

13. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci Akce, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a Akci realizovat v souladu s právními předpisy.

14. Příjemce je povinen po dobu pěti let od skončení Akce archivovat podkladové materiály:

- žádost včetně povinných příloh
- tuto smlouvu
- originály dokladů, prokazujících čerpání dotace
- dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána
- závěrečné finanční vyúčtování činnosti.

## **Článek V. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace v souladu s účelem Akce.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti nebo jejich jednotlivých etap, a to ještě po dobu pěti let od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.

## **Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce po ukončení akce nejpozději do **15.01.2021** nevrátí převodem na účet poskytovatele nevyčerpané prostředky dotace, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky.
2. V případě, že příjemce po ukončení akce, nejpozději **15.01.2021** nepředloží finanční vyúčtování dotace, považují se poskytnuté prostředky dotace za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky.
3. V případě neoprávněného použití dotace nebo její části je příjemce povinen poskytnutou dotací, případně její část, k níž se neoprávněné použití vztahuje, vrátit na účet poskytovatele. Prostředky se považují za neoprávněně použité počínaje dnem, kdy byly použity v rozporu s touto smlouvou.

Za neoprávněné použití dotace se považuje zejména:

- a. provedení změny v akci, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu.
- b. použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou.
- c. nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou.
- d. realizace akce v rozporu s právními předpisy, např. příjemce, je-li zadavatelem veřejné zakázky podle z.č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem.
- e. vedení účetnictví způsobem, který je v rozporu s čl. IV. odst. 9 této smlouvy a nelze z něj zjistit, zda byla dotace použita v souladu s touto smlouvou.
- f. nedodržení podmínek závazného stanoviska (*platí u dotací poskytnutých na objekty, kde je povinnou přílohou závazné stanovisko*).

4. Smluvní strany se dohodly pro případ, že poskytovatel vypoví smlouvu podle čl. VII. odst. 2 této smlouvy, že příjemce poskytnutou dotaci vrátí poskytovateli do 30 dnů po uplynutí výpovědní doby. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté do doby odstoupení za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdy příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky.

5. Pokud příjemce poruší jakoukoli jinou povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy a toto porušení není závažným porušením rozpočtové kázně podle odst. 1 až 3 tohoto článku, může poskytovatel uložit odvod ve výši 5% - 20% z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k méně závažnému porušení rozpočtové kázně. Tím není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli tento odvod na základě písemné výzvy a ve lhůtě stanovené touto výzvou. Ve výzvě poskytovatel rovněž označí povinnost, která byla porušena.

6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

## **Článek VII.**

### **Zrušení smlouvy, výpověď smlouvy**

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné výpovědi. Výpovědní lhůta činí 2 (dva) měsíce. Zrušit smlouvu lze na základě oběma stranami akceptovaného písemného návrhu z důvodů uvedených v § 167 správního řádu .

2. Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy nebo pravidel příslušného dotačního programu a poskytovatel takovou skutečnost zjistí, je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu písemným oznámením doručeným příjemci. Závažným porušením se rozumí:

a. realizace činnosti v rozporu s právními předpisy, např. příjemce, je-li zadavatelem veřejné zakázky podle z.č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem.

b. provedení změny v činnosti, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu.

c. nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou.

d. použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou.

e. nedodržení podmínek závazného stanoviska (*platí u dotací poskytnutých na objekty, kde je povinnou přílohou závazné stanovisko*).

3. Pro případ, kdy příjemce nebude schopen zajistit realizaci Akce nebo z vlastního rozhodnutí nebude akci realizovat, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna písemnou formou smlouvu vypovědět. V takovém případě se příjemce zavazuje již přijatou dotaci vrátit poskytovateli do 30 dnů po uplynutí výpovědní doby.

4. Výpověď smlouvy má za následek, že poskytovatel nepoukáže příjemci dotaci a příjemce se jí nemůže platně domáhat. Pokud poskytovatel vypoví smlouvu poté, co dotaci poukázal, postupuje příjemce podle čl. VI odst. 3 této smlouvy.

**Článek VIII.**  
**Závěrečná ustanovení.**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce (*každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení*).
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Horním Jiřetíně dne: 6. 4. 2020

Ing. Vladimír Buřt

.....  
statutární zástupce žadatele

Bc. Jiří Beneš

.....  
místostarosta města Horní Jiřetín  
územní samosprávný celek  
**MĚSTO HORNÍ JIŘETÍN**  
právní forma: obec IČ: 00265942, DIČ: CZ00265942  
sídlí: Potoční 15, 435 43 Horní Jiřetín  
KB Most 2222491/0100  
tel.: 476 734 283  
(3) e-mail: podatelna@hornijiretin.cz